

# ホームページ 操作マニュアル

サイト管理者向け WordPress 編集ガイド

制作：(制作会社名)



ホームページのトップ画面

このマニュアルは、ホームページをWordPressの管理画面から更新するための手順書です。

## 目次

1. 管理画面へのログイン
2. 編集できるもの・できないもの
3. お知らせ (NEWS) の更新
4. カスタムコンテンツの管理
5. ユーザー (担当者) の追加
6. よくある質問・トラブル対処

# 1. 管理画面へのログイン

## ログインURL

用途	URL
公開サイト（表示確認用）	<a href="https://（あなたのサイトURL）/">https://（あなたのサイトURL）/</a>
WordPress 管理画面ログイン	<a href="https://（あなたのサイトURL）/wp-login.php">https://（あなたのサイトURL）/wp-login.php</a>

💡 ログインURLは制作会社からお知らせします。ブックマークしておくとも便利です。



ログイン画面。ユーザー名とパスワードを入力してログインします。

## 入力項目

項目	内容
ユーザー名	別途発行済み（メール等でお知らせ）。
パスワード	別途発行済み（メール等でお知らせ）。

## ログイン後の画面（ダッシュボード）

The screenshot displays the WordPress dashboard interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: ダッシュボード (Dashboard), ホーム (Home), お知らせ (Notifications), 店舗 (Stores), メディア (Media), 固定ページ (Static Pages), Flamingo, お問い合わせ (Contact Us), 外観 (Appearance), プラグイン (Plugins), ユーザー (Users), ツール (Tools), 設定 (Settings), Lazy Blocks, SEO PACK, SiteGuard, WPvivid Backup, and メニューを閉じる (Close Menu). The main content area is titled 'ダッシュボード' and contains several widgets:

- サイトヘルスステータス (Site Health Status):** Shows a green '良好' (Good) status. Text indicates the site is healthy but performance or security improvements are possible. A link points to 'サイトヘルス画面上の3項目をご確認ください。' (Check 3 items on the Site Health screen).
- 概要 (Summary):** Displays '30件の公開済みの投稿' (30 published posts) and '7件の公開済みページ' (7 published pages). It also shows 'WordPress 7.0 (alice-hobby テーマ)' and a warning: '検索エンジンのインデックスを回読中' (Re-indexing search engine).
- クイックドラフト (Quick Draft):** A form for creating a new draft with fields for 'タイトル' (Title) and 'コンテンツ' (Content). A '下書き保存' (Save Draft) button is present.
- アクティビティ (Activity):** A table of recent posts:

日時	アクション
4月26日 18:00	【テスト】 WordPress標準ブロッカー寛 30
4月26日 15:00	【テスト】 WordPress標準ブロッカー寛 29
4月26日 12:00	【テスト】 WordPress標準ブロッカー寛 28
4月26日 09:00	【テスト】 WordPress標準ブロッカー寛 27
4月25日 14:00	【テスト】 WordPress標準ブロッカー寛 26
- WordPress イベントとニュース (WordPress Events and News):** Lists upcoming events:

イベント名	日時
Tokyo WordPress Meetup フォトウォーク in 等々力渓谷	2026年6月6日 (土) 14:00 GMT+9
【横浜】 参加無料！初心者からプロまで歓迎！WordPress好きが集う勉強会&交流会 / Yokohama WordPress Meetup #43	2026年6月13日 (土) 14:00 GMT+9
平日午前のOnline WordPress Meetup by Chiba WordPress Meetup 26年6月の会	2026年6月15日 (月) 10:00 GMT+9

ログイン後に最初に表示される「ダッシュボード」画面。左サイドバーから各機能にアクセスします。

## 2. 編集できるもの・できないもの


### OK お客様で編集できるもの

項目	左メニューの場所
お知らせの追加・編集・削除	「お知らせ」
カスタムコンテンツの追加・編集・削除	「(コンテンツ名)」
担当者ユーザーの追加・削除	「ユーザー」

### NG お客様では編集できないもの（デザイン管理）


以下はサイトのデザインを保つため、テーマ側で固定されています。変更したい場合はご依頼ください。

- ヘッダーメニューの順序や項目。
- フッター情報（社名・住所・コピーライト）とフッターナビゲーション。
- お問い合わせフォームの入力項目（フィールド構成）。
- 各固定ページのレイアウト・装飾。

 これらは「テーマコード管理」となっており、管理画面から触れません。誤って消してしまう心配がない設計です。

## 3. お知らせ（NEWS）の更新

トップページ・お知らせ一覧ページに表示される記事です。左メニュー「お知らせ」から管理します。

 **サンプル記事あり** 「お知らせ一覧」内に **すでに登録済みのサンプル記事** を用意しています。書き方の参考にしたい場合は、その記事を開いて編集画面の構成（タイトル・本文・カテゴリーの設定箇所）をご確認ください。



タイトル	投稿者	カテゴリー	日付
【サンプル下書き】 年末年始の営業時間のお知らせ - 下書き	alice	未分類	最終更新日 2026年5月29日 10:45 AM
【テスト】 WordPress標準ブロッカー寛 30	-	お知らせ	公開済み 2026年4月26日 6:00 PM
【テスト】 WordPress標準ブロッカー寛 29	-	お知らせ	公開済み 2026年4月26日 3:00 PM
【テスト】 WordPress標準ブロッカー寛 28	-	お知らせ	公開済み 2026年4月26日 12:00 PM
【テスト】 WordPress標準ブロッカー寛 27	-	お知らせ	公開済み 2026年4月26日 9:00 AM
【テスト】 WordPress標準ブロッカー寛 26	-	お知らせ	公開済み 2026年4月25日 2:00 PM
【テスト】 WordPress標準ブロッカー寛 25	-	お知らせ	公開済み 2026年4月25日 9:00 AM
【テスト】 WordPress標準ブロッカー寛 24	-	お知らせ	公開済み 2026年4月24日 9:00 AM

お知らせ一覧画面。既存記事の編集はここから行います。

### 3-1. 新しいお知らせを書く

- 1 左メニュー「お知らせ」 → 「新規お知らせを追加」をクリックします。
- 2 上部の **タイトル** を入力します（例：「年末年始の営業時間のお知らせ」）。
- 3 本文エリアに内容を入力します。
- 4 右サイドバーで **カテゴリー**・**アイキャッチ画像** を設定します。
- 5 右上の **「公開」** ボタンをクリックし、確認ダイアログでもう一度「公開」を押します。



新規追加直後の画面。タイトル欄が空の状態、右上に「公開」ボタンが表示されています。

### 3-2. アイキャッチ画像について

- お知らせ一覧カードに表示される画像です。
- 推奨サイズは横幅 800px 以上の横長画像です（自動でリサイズされます）。

### 3-3. カテゴリーの使い方

右サイドバーのカテゴリーで **お知らせ** / **イベント** / **キャンペーン** から選択してください。

### 3-4. 編集／削除する

- 1 左メニュー「お知らせ」→「お知らせ一覧」を開きます。
- 2 編集したい記事のタイトルにカーソルを乗せると「編集」「ゴミ箱へ移動」が表示されます。
- 3 編集後に「更新」、削除の場合は「ゴミ箱へ移動」を選びます。

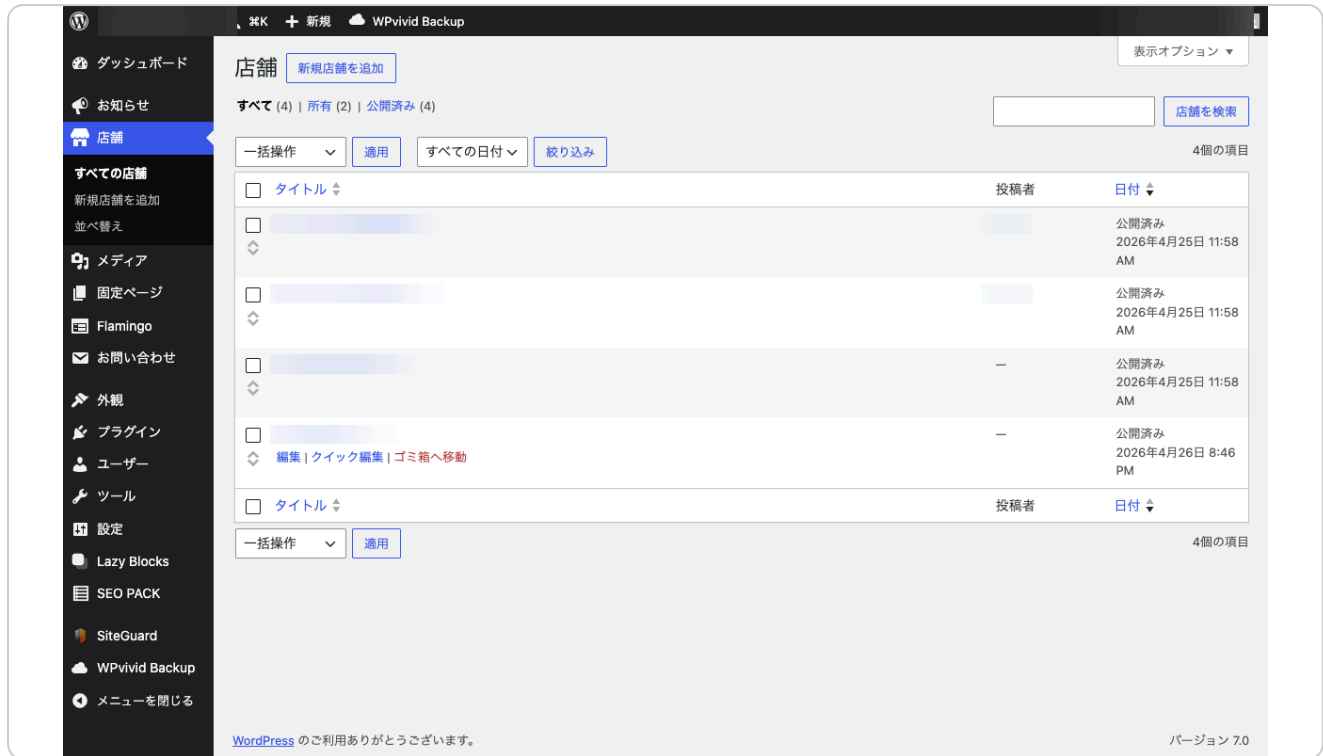
### 3-5. 下書き保存／予約投稿

---

- **下書き保存**：投稿編集画面の右上「下書き保存」をクリックすると、お客様だけが確認できる状態になります。
- **予約投稿**：「公開」ボタンの横の「**今すぐ公開**」をクリックし、日時を未来に設定すると、「**予約投稿**」ボタンに変わります。

## 4. カスタムコンテンツの管理

サイトによっては「店舗」「スタッフ」「実績」など、お知らせとは別の独自コンテンツが設置されています。左メニューの該当コンテンツ名から管理します。

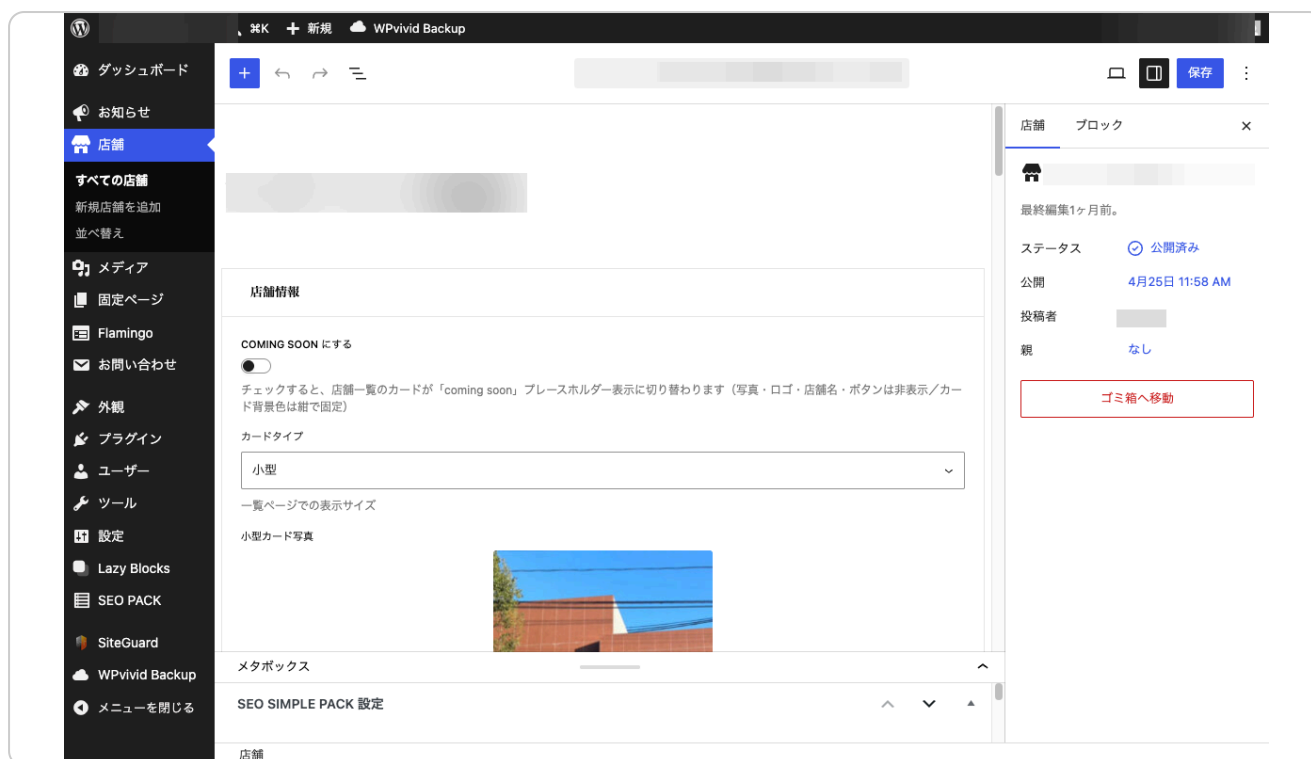


カスタムコンテンツの一覧画面（例）。並び順の数字も確認できます。

### 4-1. 新しいコンテンツを追加する

- 1 左メニューから **該当のコンテンツ名** → 「**新規追加**」をクリックします。
- 2 上部の **タイトル** にコンテンツ名を入力します。
- 3 本文エリアに **専用の入力ブロック** が挿入されます。
- 4 各項目を上から順に埋めていきます。
- 5 全部入力できたら、右上の 「**公開**」 をクリックします。

## 4-2. 入力項目について



カスタムコンテンツの編集画面（例）。項目名を見ながら入力していくと迷いません。

**💡 入力項目の確認方法** すでに登録済みのコンテンツを1件開いてみると、各項目の意味と表示位置がそのまま確認できます。同じ項目を埋めれば新しいコンテンツもすぐ表示されます。

入力できる項目の詳細（写真・テキスト・URL・SNSリンクなど）は、サイトの設計によって異なります。ご不明な点は制作会社にお問い合わせください。

## 4-3. コンテンツの並び順を変える

- 1 編集するコンテンツを開きます。
- 2 右サイドバー「ページ属性」→「順序」に数字を入力します（小さい順に表示。例：1, 2, 3）。
- 3 「更新」をクリックします。

#### 4-4. 一時的に非表示にする

---

- **下書きに戻す**：右上「下書き保存」→ サイトには表示されません。
- **完全に削除**：右サイドバー「ゴミ箱へ移動」→ 30日間はゴミ箱から復元できます。

## 5. ユーザー（担当者）の追加

社内の他の担当者にも編集権限を渡したいときに使います。



ユーザー一覧画面。担当者の追加・権限変更はここから行います。

### 5-1. 新規ユーザーを追加する

- 1 左メニュー「ユーザー」→「新規追加」を開きます。
- 2 ユーザー名（ローマ字・後から変えられません）、メールアドレス、権限グループを入力します。
- 3 「新規ユーザーを追加」をクリックします。
- 4 入力したメールアドレスに招待メールが届きます。

## 5-2. 権限グループの意味

権限	できること
管理者	すべての操作が可能です。テーマ削除やプラグイン操作も含まれるため、扱いには注意が必要です。
編集者	お知らせ・カスタムコンテンツの追加・編集・削除ができます。 <b>おすすめ</b>
投稿者	自分の投稿のみ編集できます。
購読者	閲覧のみ可能です。

## 6. よくある質問・トラブル対処

### Q1. お知らせを公開したのにトップページに出ない

- 「下書き」のままになっていないかご確認ください。
- 「予約投稿」になっていて公開日時がまだ未来になっていないかご確認ください。
- ブラウザのキャッシュをクリアしてください ( `Ctrl + Shift + R` / `Cmd + Shift + R` )。

### Q2. コンテンツの並び順を変えたい

→ 4-3. コンテンツの並び順を変える を参照してください。

### Q3. 間違って消してしまった

- お知らせ・カスタムコンテンツは削除しても「ゴミ箱」に入るだけです (30日間保持)。
- 左メニューから該当コンテンツ→「ゴミ箱」→「復元」で元に戻せます。
- 設定変更を戻したい場合はご相談ください。

### Q4. WordPressのアップデート通知が出ているけど対応していい？

**⚠ 注意** 本体・プラグインのアップデートはお客様で押さないでください。互換性チェックを行ったうえで制作会社が定期的に対応します。緊急の場合はご連絡ください。

### Q5. パスワードを忘れた

- ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」リンクから再設定できます。
- 登録メールアドレスにリセット用URLが届きます。

## Q6. 困ったときの連絡先

---

項目	内容
会社名	(制作会社名を記入)
担当者	(担当者名を記入)
メール	(連絡用メールアドレスを記入)
電話	(連絡用電話番号を記入)

ご連絡の際は「どのページで」「どんな操作をしたら」「どうなったか」をお知らせいただくとスムーズです。

---

このマニュアルの内容は予告なく変更される場合があります。最新版は制作会社にご確認ください。